

**Brochure  
Jurylid  
Majorettes**

Unisono - januari 2004

## **Inleiding**

Deze brochure is bedoeld ter informatie aan de organisatoren van de muziekfederaties die te maken hebben met juryleden bij de organisatie van majorettewedstrijden of gecombineerde twirl- majorettewedstrijden.

Unisono stelt op verzoek en met advies van de Landelijke Muziekorganisaties (KNFM, FKM, NFCM) jaarlijks een jurylijst voor majorettewedstrijden samen.

Deze jurylijst is niet statisch, er komen nieuwe juryleden bij en gaan juryleden van af. We streven naar een jurycollege van ca. 20 juryleden.

Begin jaren '90 is door middel van een jurycursus de landelijke lijst uitgebreid met een aantal kandidaten. De eerstvolgende juryopleiding was in 2001-2002. In 2003 zijn vijf nieuwe juryleden aan de jurylijst toegevoegd.

Jaarlijks organiseren de Muziekorganisaties ca. 70 wedstrijden voor majorettes. Ook zijn er festivals (schatting ca. 35).

In 2004 staan 16 personen op de jurylijst en is Unisono door de Lmo's verzocht te komen tot een juryopleiding om voor de toekomst weer over voldoende juryleden te kunnen beschikken.

De TC (technische commissie) heeft de laatste juryopleiding als leidraad gehanteerd en deze verder ontwikkeld.

In deze brochure is te lezen hoe iemand jurylid kan worden. De criteria staan beschreven en ook de inhoud van de vernieuwde juryopleiding.

### **Procedure nieuw jurylid majorettes**

Alvorens men in aanmerking komt voor jurylid dient men in het bezit te zijn van het landelijk erkende kaderdiploma (hogerkader), 25 jaar te zijn en ervaring met groepen en /of solisten te hebben in het wedstrijdscircuit.

Iemand "solliciteert" naar de functie majorettejurylid door een brief te sturen aan de technische commissie majorettes. Na deze sollicitatieronde starten theorie en praktijklessen. Als afsluiting van de theorie volgt een schriftelijke test. Daarna gaan aspirant-juryleden onder leiding van een mentor naar een wedstrijd om te observeren en waarden. Vervolgens gaat het aspirant jurylid zelfstandig jureren bij majorette wedstrijden, het zogenaamde "schaduwjureren". Eenmaal op de jurylijst neemt de kandidaat deel aan intervisie-groepen. Verder is permanente bijscholing is gewenst door het volgen van jurybijeenkomsten en het op peil houden van de vakkennis.

De juryopleiding bestaat uit vijf op elkaar volgende onderdelen. Om op de jurylijst te worden geplaatst moeten de eerste vier onderdelen goed worden afgesloten. Eenmaal op de jurylijst is het bijwonen van jurydagen verplicht alsook het onderhouden van vakkennis. In intervisie-groepen worden jaarlijks voorbeelden uit de praktijk onder de loep genomen.

Als aspirant juryleden over ervaring beschikken van jureren is het mogelijk om een **verkort traject** te volgen binnen de juryopleiding. De kandidaat volgt in ieder geval de sollicitatieronde. Maar kan in de onderdelen: theorie & praktijk, observeren & waarden en schaduwjureren, verkort volgen. Aanvragen hiervoor worden per individu bekeken.

### **Juryopleiding**

De vernieuwde juryopleiding bestaat uit vijf onderdelen:

1. sollicitatieronde
2. theorie & praktijk (video)  
--- schriftelijke test ---
3. observeren & waarden
4. schaduwjureren  
--- plaatsing op jurylijst ---
5. intervisie

## **Sollicitatieronde**

Iemand "solliciteert" naar de functie majorettejurylid door een brief te sturen aan de technische commissie majorettes. Deze brief wordt in behandeling genomen door de commissie ballotage landelijke jurylijsten majorettes. Deze laatste, waarin vertegenwoordigers van de Landelijke Muziekorganisaties het standpunt van betreffende organisatie meenemen, komt tot een positief of negatief besluit. Na een positief besluit volgt een "sollicitatiegesprek". Indien dit gesprek positief verloopt start de kandidaat zo spoedig mogelijk met de volgende stap binnen de juryopleiding. Bij een negatief besluit stopt hier het jurytraject. De kandidaat verneemt schriftelijk de reden van afwijzing.

## **Theorie & praktijk**

De kandidaat volgt vier theorie & praktijk lessen (ca. 24 uur). Tijdens deze lessen komen diverse theoretische zaken aan de orde:

- observeren – analyseren – waarderen;
- reglementen solisten en grote groepen;
- LMO's en de organisatiestructuur van bonden en samo's;
- Inspreektechnieken;
- jurystelsel – beoordelingssysteem volgens matrix;
- criteria en gedragscode voor juryleden;
- festivaljurering (nieuwe opzet);

Iedere les wordt gekeken naar videomateriaal. De kandidaten krijgen thuisopdrachten. Deze opdrachten bestaan uit het kijken naar videobanden en het inspreken van tapes.

Als afsluiting doen de kandidaten een schriftelijke test, die gedeeltelijk bestaat uit feitenkennis en deels uit theoretische kennis praktisch toepassen. Om verder te kunnen met de volgende stap, observeren & waarderen, moet de kandidaat een voldoende halen voor deze test.

Het kandidaat jurylid zorgt voor een cassette recorder en voldoende tapes (60/ 90 minuten) waarop het commentaar wordt ingesproken (meerdere ingesproken verslagen op één cassette).

## **Observeren & waarderen**

Zittend op de tribune volgen de aspirant-juryleden twee wedstrijddagen (1x solisten en 1x groepen) onder leiding van een mentor, verschillende wedstrijdonderdelen. Het gaat om kijken, aantekeningen maken en daar volgens de matrix een cijfer voor geven. Tussendoor is er ruimte voor toelichting van de verzamelde informatie.

## **Schaduwjurieren**

De kandidaat beschikt inmiddels over voldoende kennis van zaken en gaat deze kennis toepassen door 4x te schaduwjurieren.

Schaduwjurieren houdt in dat het aspirant jurylid als extra jurylid meejureert maar de cijferlijsten en ingesproken bandjes zijn niet voor de deelnemende groepen/ solisten bestemd. Het aspirant jurylid kruipt in de rol van jurylid. Hij/zij "dubbel taped" (tapes twee keer opnemen) en zorgt voor doorslagen bij de

juryrapporten. De stagebegeleider is zelf als jurylid aan de betreffende wedstrijd verbonden. Hij/zij neemt de tapes en juryrapporten van het aspirant jurylid mee naar huis en geeft binnen één week, mondeling en schriftelijk feedback aan de kandidaat. Deze feedback wordt verwoord op het stagerapport. Dit stagerapport wordt aan de TC (technische commissie) van Unisono gestuurd.

Unisono organiseert in samenwerking met de landelijke muziekorganisaties (knfm, nfcv, fkm) de mogelijkheid om deze stage-ervaring op te doen en wijst de stagebegeleider aan.

Na twee stages, is er een gesprek met de kandidaat over de wederzijdse bevindingen tot dan toe. Na het succesvol afronden van alle onderdelen tot nu toe, wordt de kandidaat, na bestuurlijke goedkeuring, op de landelijke jurylijst geplaatst. Het jurylid ontvangt een certificaat.

### **Intervisie**

Eenmaal als jurylid actief in het wedstrijdscircuit, volgt het jurylid twee maal per jaar de jurybijscholingen, door Unisono georganiseerd. Dit zijn de zogenaamde "jurydagen" en worden jaarlijks gepland in januari en september.

Daarnaast neemt hij/zij deel aan een intervisie groep. Tijdens de intervisie komen 6 juryleden samen, bekijken recent materiaal en leggen de eigen werkwijze als jurylid, onder de loep. Men geeft elkaar feedback op onlangs ingesproken tapes. De intervisiegroep stelt vragen en heeft tot doel om tot optimaal op elkaar afgestemde feedback (op hoofdzaken) naar deelnemers toe te komen.

## Criteria voor juryleden

Het jurylid moet:

- A. een integer persoon zijn (de waarborg voor objectiviteit) en zelfstandig een oordeel kunnen geven. Tevens moet hij/zij een juiste rapportage kunnen maken in woord en/ of geschrift;
- B. op de hoogte zijn en zich houden aan de reglementen van de majorettesector, van de drie landelijke muziekorganisaties;
- C. op de hoogte zijn van de systemen en normen bij het jureren alsmede de geleverde prestaties op de juiste wijze kunnen waarderen;
  - kennis van zaken hebben met betrekking tot presentatie, schowmanshap, discipline;
  - grondige kennis hebben van algemene muziekleer met name de onderdelen "muzikale zinsbouw" en het analyseren van de samenstelling van de "muziekcollage";
  - grondige kennis hebben over dans- en batontechnieken, exercitie
  - beschikken over brede ervaring en interesse op het gebied van dans en show binnen de majorettesector;
  - op de hoogte zijn en blijven van stijkennis van alle genres van de (instrumentale) muziek en daarbij ook de actuele ontwikkelingen volgen in relatie tot de majorettesector;
  - op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het gebied van alle elementaire onderdelen die van belang (kunnen) zijn in de majorettesector (bezoek van culturele evenementen);
  - kennis hebben van de mogelijkheden en beperkingen van diverse attributen zoals we zien in de sector;
  - kennis hebben en toepassen van alle in de praktijk gebezigde (zowel Nederlandse als buitenlandse) begrippen en termen;
- D. kennis hebben van het concourswezen.
- E. juryleden dienen, teneinde optimaal te kunnen functioneren, over een goede geestelijke en fysieke gezondheid te beschikken;
- F. voor nieuwe aanmeldingen geldt dat de kandidaat in bezit is van een relevant diploma (hoger kader diploma, of daaraan gelijkwaardige opleiding) met aantoonbare relevante ervaring in de majorettesector. Hij/ zij heeft binnen de sector alle relevante facetten op alle niveaus ervaren.

### Enkele opmerkingen over het kritisch verslag

U schrijft bondig, leesbaar en goed Nederlands. Als de beoordeling wordt ingesproken op cassetteband, wees dan zakelijk, voorkom lange zinnen, spreek duidelijk en rustig in. Het verslag bevat opbouwende kritiek. Er moet een rechtstreekse relatie zijn tussen het verslag en de toegekende punten. Voor de lagere afdelingen/ divisies kan het verslag tevens een pedagogische strekking hebben, voor de hogere afdelingen/ divisies zal meer het artistieke facet van het spel of de uitvoering verwoord worden.

## **Gedragcode voor juryleden (1999)**

De juryleden ten behoeve van de drie Landelijke Muziekorganisaties voorkomend op de lijst van Unisono, hebben in een onderling code, "gentlement's agreement", een aantal zaken afgesproken ten aanzien van de integriteit en objectiviteit van het beoordelen:

1. we beoordelen strikt objectief en integer, ongeacht voorkennis in welke vorm dan ook of het bestaan van een (bevriende) relatie tot de beoordeelde;
2. beseffen dat een jurylid door zijn/haar beoordeling ook zelf beoordeeld wordt (of zelfs veroordeeld);
3. persoonlijke voorkeur voor een bepaalde dansstijl mag bij de beoordeling geen enkele rol spelen;
4. we beseffen dat we niet alles tegelijk kunt horen/ zien;
5. we uiten geen openlijke kritiek op het jureren van uw collegae maar kaarten zulke zaken aan in de intervisie of benaderen rechtstreeks de betreffende collega;
6. we beoordelen niet alleen tekortkomingen maar waarderen ook het goede en maken onderscheid tussen een vergissing en een essentiële fout;
7. bij intensief muziek beluisteren, dans, mars of show bekijken, past zwijgzaamheid. We beperken het spreken tijdens de uitvoering tot het strikt noodzakelijke. Het maken van tussentijdse opmerkingen beïnvloedt collegae;
8. we verstrekken aan niemand inlichtingen over de wijze waarop beoordeeld is, in de wandelgangen vlak na de uitslag of tijdens een gezellig samenzijn na afloop;
9. we zijn secuur bij het kiezen van een 'clerk'. De clerk is het visitekaartje van het jurylid;
10. er is geen structurele verbondenheid met verenigingen die worden beoordeeld.

## **Stagerapport Aspirant Jurylid**

Dit stagerapport dient door de stagebegeleider volledig ingevuld teruggestuurd te worden naar het bureau van Unisono, Plompstorengracht 3, 3512 AC Utrecht.

---

Naam aspirant jurylid:

.....

Naam stagebegeleider:

.....

Adres stagebegeleider:

.....

Postcode en woonplaats:

.....

Telefoon: .....

---

Majorettewedstrijd (solisten, kleine groepen, groepen, combi, drumma)\*

Te: .....

Datum: ..... Organisatie: FKM, NFCM, KNFM\*

Leden juryteam: 1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....

\* omcirkel wat van toepassing is

---

Op pagina 2 en 3 dient u uw waardering weer te geven. Op pagina 4 dient u een beknopt verslag van het nagesprek te schrijven.<sup>1</sup>

## Waardering stagementor/supervisor

Gelieve in de laatste kolom uw waardering in vergelijking met de criteria voor juryleden te noteren.

NB. Alleen die rubrieken invullen die van toepassing zijn.

G = goed V = voldoende O = onvoldoende

Rubriek	Onderdeel	Waardering (omcirkel)
Algemeen	Opstelling binnen het juryteam	G V O
	Opstelling t.a.v. organisator	G V O
	Objectiviteit	G V O
	Zelfstandigheid	G V O
	Inschatting van systemen en normen	G V O
	Waarderen van de geleverde prestatie	G V O
	Kennis van het concourssysteem	G V O
	Taxatievermogen m.b.t. de diverse divisies	G V O
	Kennis van de reglementen	G V O
Kritisch verslag	Uitdrukkingsvaardigheid	G V O
	Verhouding kritisch verslag - puntenwaardering	G V O
Majorette wedstrijden - grote groepen	Kennis van zaken danstechnieken	G V O
	Kennis van zaken batontechnieken	G V O
	Kennis van zaken muziek collage	G V O
	Kennis van zaken overige beoordelingsrubrieken	G V O
	Kennis van secties	G V O
Majorette wedstrijden - solisten & ensembles	Kennis van zaken danstechnieken	G V O
	Kennis van zaken batontechnieken	G V O
	Kennis van zaken muziek collage	G V O

<sup>1</sup> Stagerapport aspirant juryleden majorette wedstrijden

	Kennis van zaken overige beoordelingsrubrieken	G	V	O
	Kennis van secties	G	V	O

Wanneer in de rubriek waardering een onvoldoende is omcirkeld, dan dient u op de volgende bladzijde een toelichting te geven.

Opmerkingen n.a.v. rubriek:

**Algemeen:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Kritisch verslag:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Majorettewedstrijden grote groepen:** (indien van toepassing)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Majorettewedstrijden solisten & ensembles** (indien van toepassing)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

